

『연구 동향보고서 및 계획서 작성지원』에 대한 세부 규정

목적: 본 연구소의 연구원^{a)}이 특정 분야의 최신 연구 동향에 대한 보고서를 작성하고, 이를 바탕으로, 강릉원주대학교의 ‘산학협력단’에서 연구비를 관리하게 되는 외부 연구비 지원 기관에 연구계획서를 제출하여 정상 접수가 완료된 경우, ‘연구 동향보고서 및 계획서 작성지원비’를 지급하여 외부 연구비 신청 활동을 장려하고, 이를 통하여 자연과학연구소의 활동을 촉진한다.

^{a)}본 연구소의 연구원이라 함은 자연과학대학 소속 학과(전공)의 전임교원과 자연과학연구소의 선임급 연구원을 칭한다. **선임급 연구원의 정의**는 본 연구소의 운영규정 제 5조에 정의된 연구원들 중, 박사학위 후 연구 경력 1년 이상, 또는 박사과정을 3년 이상 수료 후 연구 경력이 3년 이상, 또는 석사학위 후 연구경력 6년 이상인 연구원이다.

세부 규정: 다음 규정과 절차에 의하여 지원금을 지급한다.

가) 『**연구계획서의 접수완료**』와 『**동향보고서의 제출**』 **두 가지 요건을 동시에 충족한 경우에 한하여 지원비를 지급**한다.

나) 단독과제 연구계획서는 건당 20만원씩 지급하되, 1인당 연간 1회로 제한한다. 공동연구인 경우에는 연구 책임자만 단독과제 경우와 동일하게 취급한다.

다) 연구비 수혜 대상자가 미리 정해진 교내 또는 외부 연구비의 경우에는 지원 대상에서 제외한다.

라) SRC, RRC, 또는 자연대가 주축이 되는 새로운 연구 센터를 유치하기 위한 계획서를 작성하는 경우에는 위의 나)~다)항과 무관하게 추가 지원할 수 있으며, 그 지원 여부와 지원 규모는 운영위원회에서 별도로 논의하여 정한다.

마) ‘연구 동향보고서 및 계획서 작성지원금’을 받기 위해서는 신청서(자연과학연구소 내부서식-01)를 작성하여 제출하여야 하며, 동시에 동향보고서를 함께 제출하여야 한다. 동향보고서는 A4용지 4페이지 이상으로, 일반인 독자를 대상으로 작성하는 것을 권장하되, 연구 계획서상 보안 유지가 필요한 부분은 제외할 수 있다. 동향보고서는 ‘자연과학연구소 연보(가칭)’에 수록한다. 원고의 형식(글자 크기, 줄 간격 등)은 자연과학연구소 논문집에 준한다.

바) 전년도 11월1일부터 금년도 10월 31일 사이에 연구비 지원 기관에 접수된 것에 대한 지원금 지급신청을 11월에 받은 후, 운영위원회를 거쳐 지원금을 지급함을 원칙으로 한다. 연구계획서를 제출한 후 1년 이상 경과한 것은 지원 대상에서 제외한다. 단, 이 사업을 처음 시행하는 2011년의 11월에 지급신청을 받는 지원 대상은 2011년 3월1일부터 2011년 10월 31일 사이에 신청된 연구 계획서로 제한한다.

끝.

‘연구 동향보고서 및 계획서 작성지원비 지급신청서’는 다음 페이지의 (자연과학연구소 내부서식-01)을 참고.

연구 동향보고서 및 계획서 작성지원비 지급신청서

신청인	소속(학과)		성명	
연구 계획서의 연구과제명				
연구비 지원 기관 (연구계획서를 제출/접수한 기관)				
연구 기간	20xx 년 yy 월 zz 일 - 20xx 년 yy 월 zz 일			
연구계획서 접수일	20xx 년 yy 월 zz 일	접수번호		
계좌번호 및 예금주 (지원비 입금용)				

첨부-1: 연구계획서 제출/접수 확인서
(접수 확인 전자우편, 인터넷 접수 확인 화면의 인쇄, 또는 이와 동등한 내용)
(또는 ‘산학협력단’에서 연구 계획서 제출/접수 여부를 확인하는 기타 양식도 인정함.)
첨부-2: ‘연구동향보고서’ - A4 용지 4페이지 이상

위 내용이 사실임을 확인하며, “강릉원주대학교 자연과학연구소”의
‘연구 동향보고서 및 계획서 작성지원비’를 신청함.

20xx 년 yy 월 zz 일

신청인 ○ ○ ○ (인)